

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO
PRACY W URZĘDZIE GMINY GAWŁUSZOWICE

stanowisko urzędnicze ds. obsługi Rady Gminy w Urzędzie Gminy Gawłuszowice
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłano 3 (ilość aplikacji) kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Skład komisji ; Wiktor Kowalik – przewodniczący

Teresa Gacek – członek

Lucyna Pieróg – członek

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów , uszeregowanych według spełniających przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

L.p.	Imię i nazwisko	Adres	Spełnienie wymogów formalnych	Wynik punktowy rozmowy kwalifikacyjnej
1	Agata Stachura - Miłoś	Sadkowa Góra	Tak	22
2	Julita Kwaśnik	Gawłuszowice	Tak	44
3	Anna Lichota	Młodochów	Tak	79

4. Zastosowano następujące metody naboru:

Nabór dwu etapowy I – dokumenty aplikacyjne, II – rozmowa kwalifikacyjna


5. Uzasadnienie wskazania kandydata:

Komisja rekomenduje Panią Anna Lichota do zatrudnienia na wolne stanowisko jako osobę posiadającą największą wiedzę merytoryczną niezbędną do pracy na ww. stanowisku

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
- c) Indywidualna karta wyników kandydata wymagania formalne
- d) Indywidualna karta wyników kandydata -Rozmowa kwalifikacyjna

Przewodniczący komisji

.....


Podpisy członków komisji:

1.....

2.....


Zatwierdził

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki
lub osoby upoważnionej)


WÓJCI GMINY
Gawłuszowice
